



## PRAKTIKBESKRIVELSE

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra 1. februar 2016**

### Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Bofællesskabet Frøjkgården
Adresse:	Thorsvej 71
Postnr. og By:	7500 Holstebro
Tlf.nr.:	97 48 58 92
Institutionens E-mail:	Mogens.Jacobsen@holstebro.dk
Hjemmeside adr.:	www.asperger-holstebro.dk
Institutionsleder:	Mogens Jacobsen. Stedfortræder: Michael Bach.
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Else Jane Silkjær Pedersen.
Kommunal:	
Privat:	Selvejende institution
Regional:	



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 13 beboere b) Voksne over 18 år c) 1 bofællesskab d) Døgnåbent</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Lov om Almene Boliger §105, med hjælp efter §83 og 85 efter Lov om Social Service (10 pladser) samt Lov om Social Service § 107 (3 pladser).</p> <p><u>Frøjkårdens værdigrundlag er:</u> Frøjkården vil være et hjem,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hvor hvert enkelt menneske betragtes som unikt og ligeværdigt og bliver mødt med respekt og omsorg</li> <li>- hvor der med udgangspunkt i den enkeltes ressourcer gives mulighed for udvikling</li> <li>- hvor der gives plads til den kristne tro i hverdagen</li> </ul>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Beboerne på Frøjkården har diagnoser inden for autismspektret, primært Asperger syndrom, eller lignende udviklingsforstyrrelser. Der er ofte tillægsdiagnoser som depression, angst ol.</p> <p>Beboerne er over 18 år.</p>



<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Der arbejdes ud fra KRAP som pædagogisk basis.</p> <p>Der udover arbejder vi med ACT, socialfærdighedstræning, ergoterapeutiske redskaber som ADL og COPM.</p> <p>Fysioterapeutisk arbejdes der med motion og sundhedsprofiler.</p>
<p><b>Ansatte</b></p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>5 pædagoger, 3 ergoterapeuter, 3 fysioterapeuter, 1 sygeplejerske.</p>
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p>



	<p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Årskursus i KRAP og kursus i ACT.</p> <p>Navne: Else Jane Silkjær Pedersen.</p>
<b>Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:</b>	Der er fire faggrupper ansat. Derudover samarbejder vi med sagsbehandlere, jobkonsulenter, VISO, psykolog (supervision), læger.
<b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b>	Man skal være indstillet på: <ul style="list-style-type: none"><li>- samtale inden praktikstart,</li><li>- at aflevere straffeattest,</li><li>- være loyal overfor Frøjkårdens værdigrundlag,</li><li>- skiftende vagter, herunder døgn- og weekend-vagter,(hver 3. weekend)</li><li>- at deltage i supervision,</li><li>- at arbejde med sig selv.</li></ul>



<b>Arbejdsforhold</b> Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Der arbejdes primært sammen med flere kollegaer, dog vil der være sovende rådighedsvagter (ca.hver 14.dg), hvor man er alene. Der vil være bagvagt de timer, man er alene på arbejde.
<b>Øvrige oplysninger</b>	Der er mulighed for at indgå i fælles madordning.



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	





<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>		
<p><b>Evaluerig.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>	
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	



**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



## Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

### **Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	
<p>professionsetik og pædagogiske værdier,</p>	<p>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</p>	



<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	
<i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



<b>Organisering af vejledning:</b>  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  a)  b)  c)
<b>Institutionen som praktiksted:</b>  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)



## Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

**Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.**

**Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.**

<b>Vidensmål:</b> studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>
<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	<i>Den studerende får viden om det at være en selvejende institution, samt de ledelsesmæssige rammer.  -Frøjkgårdens ledelse vil afholde en vejledning med den studerende omkring de institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer.</i>
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	<i>Den studerende får viden om Aspergers syndrom, KRAP, strukturering af beboernes dagligdag. Relationsarbejde; om at møde det unikke menneske, hvor det er.  Den studerende vil få mulighed for at bidrage til faglig refleksion til supervision og personalemøder.</i>



<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	<i>Den studerende får en viden fra de forskellige faggrupper om hvilket fokus de har i arbejdet. På personalemøder debateres forskellige problemstillinger.</i>
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i>	<i>Den studerende skal arbejde med at få overblik over en hverdag, hvor der tages hensyn til den enkelte beboer, men hvor der også arbejdes med at styrke fællesskabet mellem beboerne.</i>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<i>I supervision, til undervisning og temadage arbejdes der med den pædagogiske praksis.  Der er mulighed for at afprøve egne ideer og reflektere over egen faglighed.</i>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<i>Den studerende deltager i tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af samarbejdsplaner og den pædagogiske praksis. Dertil skal den studerende lære at benytte Bosted til overlap og dokumentation. Til vejledning vil vi reflektere over den pædagogiske praksis.  Den studerende kan komme med til samarbejdsplansmøder, kontaktpersonsmøder og møder med jobcentret.</i>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Der tilbydes ikke undervisning i førstehjælp.</i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	KRAP – Kognitiv, Ressourcefokuseret og Anerkendende Pædagogik af Lene Metner og Peter Storgård.	





	Aspergers syndrom af Tony Attwood.
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	Den studerende og vejlederen gennemgår sammen målene. Der nedskrives, hvordan den studerende vil arbejde videre med de mål, der endnu ikke er arbejdet nok med.
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) De første vejledninger i praktikken bruges på at aftale, hvordan den studerende kan opnå sine mål. Dette nedskrives.</p> <p>b) Der tilstræbes 1 times vejledning om ugen, hvor den studerende og vejlederen kan sidde uforstyrret og snakke i et mødelokale. Vejledningen er skemalagt og ligger i arbejdstiden. Den studerende skal skrive dagsorden 2 dage før vejledning på en avis til vejlederen. Begge parter kan indlevere punkter til dagsordenen.</p> <p>c) Den studerende medbringer til hver vejledning sin portfolio, og fortæller om hvilke iagttagelser og refleksioner han/hun har gjort siden sidst. Vejlederen vejleder ift. opnåelse af målene, igangsættelse af aktiviteter, sparring af refleksioner over egen praksis og læsning af litteratur.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p>	Man skal være psykisk robust og have lyst til at arbejde med den givne målgruppe. Ligeledes forventes det også, at den studerende forholder sig reflekterende til egen og bofællesskabets pædagogiske praksis.



Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Vagtplan varsles med minimum 4 uger. Man kan henvende sig til praktikstedet og få udleveret de første 4 ugers vagtplan inden praktikstart.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Eventuelle bekymringer/problemer vil til enhver tid blive taget op til vejledning. Løser det sig ikke her, har både den studerende og vejlederen mulighed for at snakke med den pædagogiske leder, inden uddannelsesinstitutionen kontaktes.



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	